

## 2025年度職員採用募集要領

### 1. 業務内容

信用保証の審査、金融相談、創業・経営支援、債権の管理・回収、総務、システム管理、企画・広報等の各種業務

### 2. 募集人員

若干名

### 3. 応募資格

2025年3月までに4年制大学を卒業または卒業見込の方

### 4. 受付期間

2024年5月1日（水）～ 2024年5月17日（金）

※1：4月30日までにマイナビ経由でエントリーしていただいた方に対し、マイナビの My CareerBox メールにより「エントリーシート提出のお願い」に係るご連絡を5月1日に送信しますので、上記受付期間内に 5. 提出書類 記載の提出物を送付してください。

※2：受付期間内必着とします。それ以外は無効となりますのでご注意ください。

### 5. 提出書類

当協会からの「エントリーシート提出のお願い」に基づき、マイナビ My CareerBox 経由で「エントリーシート」及び大学が発行する「成績証明書 (PDF)」の提出をもって、申込とします。

なお、①エントリーシートについては当協会オリジナル設問を追加しております。

②成績証明書について、PDF 変換が困難な場合は郵送していただくことでも構いません。

③学歴欄における高校名記載、現住所と休暇中住所が異なる場合の住所記載、受信確認が可能なメールアドレス登録について、特にご注意ください。

### 6. 選考日

一次試験 2024年5月20日（月）～6月7日（金） ※1・※3

二次試験 2024年7月9日（火） ※2・※3

※1：一次試験については Web 受験を予定しております。受付期間終了後速やかに Web 受験についてのご案内を「マイナビ エントリーシートに記載されているメールアドレス」に送信する予定となっておりますので、上記期間中に受験してください。なお、テストセンター形式での受験となりますので、試験会場等については Web 受験についてのご案内をよくご確認ください。

※2：試験時間等については一次試験合格者に対して別途ご案内いたします。なお、会場については当協会大会議室を予定しております。

※3：試験の可否についてはマイナビのメールによりお知らせします。

## 7. 試験内容

一次試験 適性検査（Web 試験）を実施します。

二次試験 一次試験合格者に対しグループ討議、小論文、面接を実施します。

（採用内定した方には、健康診断書、承諾書および卒業証明書または卒業見込証明書を提出していただきます。提出時期や提出方法は別途お知らせします。）

## 8. 勤務条件・待遇

- ・初任給：大卒）205,000円（昇給年1回（4月））
- ・賞与：年2回（6月・12月）
- ・諸手当：住宅、通勤、超過勤務、扶養、単身赴任、役付・管理職
- ・勤務時間：9時～17時（休憩12時～13時）
- ・休日：土曜、日曜及び祝祭日、年末・年始6日間（12／29～1／3）
- ・有給休暇：最大20日（繰越最大20日）
- ・特別休暇：結婚、忌服、保健（年間10日）、健康管理、産前・産後、住宅変災、子の看護、介護、裁判員等職務従事、負傷疾病、生活習慣病等、結核性疾患、ドナー
- ・休業制度：育児休業制度、介護休業制度等
- ・福利厚生：各種社会保険制度完備、住宅・厚生・教育資金貸付制度、定期健診、人間ドック、財形貯蓄制度、医療費補助、借上社宅制度等
- ・研修制度：新入職員研修、階層別研修、各種通信教育等

## 9. 勤務地

本所	青森市新町2丁目4-1	（県共同ビル4・5F）
弘前支所	弘前市上鞆師町18-1	（弘前商工会議所会館3F）
八戸支所	八戸市堀端町2-3	（八戸商工会館1F）
五所川原支所	五所川原市東町17-5	（五所川原商工会館4F）
十和田支所	十和田市西二番町4-11	（十和田商工会館4F）
むつ支所	むつ市中央1-4-6	

## 10. 問い合わせ先

〒030-8541 青森市新町2丁目4-1（県共同ビル5F）

青森県信用保証協会 総務部総務課 までお願いします。

TEL 017-723-1351 Email soumu@cgc-aomori.jp

<応募者の皆様へ>

取得した個人情報は、当協会採用活動及び採用後の適切な雇用管理のみに使用します。

また、これらの目的以外に、取得した個人情報を利用することは致しません。

なお、不採用になった方について、書面で提出いただいた応募書類につきましては後日郵送にてお返しいたします。