

「保有個人データ」開示等申請書

青森県信用保証協会 御中

ご依頼人（代理人による申請の場合は代理人）

| | | | |
|------|-----------|---------------|-------------------|
| おところ | 〒 フリガナ | お申込日 年 月 日 | |
| | 都道 府県 | お電話番号 () | |
| おなまえ | フリガナ | 印鑑 | 実印を押印 してください。* |
| | | | |

貴協会が保有している個人データの開示等について以下のとおり申請します。

なお、「利用目的の通知」または「開示」の申請にあたっては下記事項を承認のうえ、貴協会所定の手数料をお支払いいたします。 *印鑑証明書1通、本人確認の運転免許証、パスポートのコピー1通

1. 開示等の対象となる名義人（ご依頼人と異なる場合にご記入ください）

| | |
|------|------|
| おなまえ | フリガナ |
| | |

2. 開示等を求める「保有個人データ」（ご希望の「保有個人データ」に 印をご記入ください）

| | | | |
|---------|--------|------|------|
| 氏名 | 住所 | 生年月日 | 電話番号 |
| 取扱金融機関 | 保証債務残高 | 保証人 | 担保 |
| その他 () | | | |

開示等には一定の日数を要します。また、法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。

3. 開示等の内容（ご希望の内容に 印をご記入ください）

| | |
|---------------|------------|
| 開示 | 利用目的の通知 |
| 内容の訂正、追加または削除 | 利用の停止または消去 |
| 第三者提供の停止 | |

4. 申請理由等（求める内容および理由を具体的にご記入ください）

| | |
|---------|------|
| (求める内容) | (理由) |
| | |

5. 書面交付を行う場合の発行通数

| | |
|------|---|
| 発行通数 | 通 |
|------|---|

6. 書面交付を行う場合の受取方法（ご希望の受取方法に 印をご記入ください）

| | | | |
|------|----|-------------------|-----------|
| 受取方法 | 郵送 | ご郵送先 住所 (注) | 〒 フリガナ |
| | 窓口 | | 都道 府県 |

(注) 上記住所と送付先住所が異なる場合にご記入ください。

代理人による開示等をご希望の場合には、当協会所定の代理人選任届を別途ご提出ください。

代理人からご依頼があり郵送でお送りする場合は、ご本人様の住所宛となります。